

Allgemeine Geschäftsbedingungen für die Teilnahme an Fortbildungen / Veranstaltungen

Die Bedingungen für die Teilnahme an Veranstaltungen/Fortbildungen des Caritasverbandes für die Diözese Münster e.V. (DiCV Münster) sind nachfolgend geregelt.

Mit Ihrer Anmeldung zu einer Veranstaltung/Fortbildung erkennen Sie die Geschäftsbedingungen an.

Anmeldung

Bitte melden Sie sich schriftlich mit den hierfür vom DiCV Münster vorgegebenen Formularen (online, per Post, per E-Mail) zu unseren Fortbildungsveranstaltungen an. Ihre Anmeldung ist verbindlich und wird in der Reihenfolge des Eingangs von uns gebucht. Nach Anmeldeschluss oder wenn die Veranstaltung belegt ist, erhalten Sie von uns eine entsprechende Benachrichtigung (Teilnahmebestätigung, Absage, Zwischeninformation o.ä.). Sollten durch frühzeitige Abmeldungen Plätze frei werden, bieten wir diese Interessierten nach Eingangsdatum der Anmeldungen an.

Teilnahmegebühren

Die Teilnahmegebühren für die Veranstaltung/Fortbildung sind in der Ausschreibung angegeben und beinhalten - soweit nicht anders vermerkt - immer Kosten für Verpflegung und bei mehrtägigen Fortbildungen mit Übernachtung auch die Kosten für die Übernachtung.

Sie erhalten eine Rechnung über die Teilnahmegebühren. Der Rechnungsbetrag ist innerhalb von 30 Tagen nach Erhalt der Rechnung unter Angabe der Rechnungsnummer auf das dort angegebene Konto zu überweisen. Nicht in Anspruch genommene Unterkunft und/oder Verpflegung reduzieren die Teilnahmegebühren nicht.

Bescheinigung

Am Ende einer Veranstaltung erhalten alle Teilnehmenden eine Teilnahmebescheinigung.

Förderung

Für die Teilnahme an beruflichen Fortbildungsveranstaltungen gibt es verschiedene Förderprogramme des Landes und des Bundes. Auf unserer Internetseite finden Sie entsprechende Hinweise. Die dort aufgeführten Förderungen werden von uns akzeptiert (zur Zeit Bildungsschecks und Prämiegutscheine).

Soweit die in Aussicht gestellten Förderungen nicht geleistet werden, ist der gesamte Rechnungsbetrag von Ihnen zu begleichen.

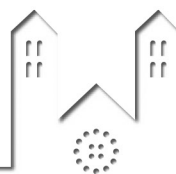
Rücktritt, Vertretung, Stornierung

Sie können jederzeit anstelle des angemeldeten Teilnehmenden einen Vertreter benennen. Ihnen entstehen keine zusätzlichen Kosten.

Sie können jederzeit vom Vertrag zurücktreten. Dies ist jedoch nur schriftlich möglich. Bitte beachten Sie, dass folgende Gebühren fällig werden, wenn kein Teilnehmer nachrücken konnte.

- Stornierung bis 8 Wochen vor Veranstaltungsbeginn ist kostenfrei möglich
- Stornierung bis 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn: 50 % der Teilnahmegebühr
- Stornierung ab 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn: die volle Teilnahmegebühr.

Dies gilt auch bei Nichterscheinen des angemeldeten Teilnehmers.



Änderungsvorbehalte

Wir sind berechtigt, notwendige inhaltliche, methodische und organisatorische Änderungen oder Abweichungen (z. B. aufgrund von Rechtsänderungen) vor oder während der Veranstaltung vorzunehmen, soweit diese den Nutzen der angekündigten Veranstaltung für den Teilnehmer nicht wesentlich ändern. Wir sind berechtigt, die vorgesehenen Referenten im Bedarfsfall (z. B. Krankheit, Unfall) durch andere hinsichtlich des angekündigten Themas gleich qualifizierte Personen zu ersetzen.

Die im Rahmen der Weiterbildung zur Verfügung gestellten Dokumente werden nach bestem Wissen und Kenntnisstand erstellt. Haftung und Gewähr für die Korrektheit, Aktualität, Vollständigkeit und Qualität der Inhalte sind ausgeschlossen.

Absage von Veranstaltungen durch den Veranstalter

Wir behalten uns vor, die Veranstaltung wegen zu geringer Teilnehmerzahl oder aus sonstigen wichtigen, von uns nicht zu vertretenden Gründen (z. B. plötzliche Erkrankung des Referenten, höhere Gewalt) abzusagen.

Haftungs- und Schadensersatzansprüche

Haftungs- und Schadensersatzansprüche, die nicht die Verletzung von Leben, Körper oder Gesundheit betreffen, sind, soweit nicht Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit unsererseits vorliegt, ausgeschlossen.

Datenschutz/Datenspeicherung

Hinweis nach § 33 BDSG: Die Speicherung und Verarbeitung der Kundendaten erfolgt unter strikter Beachtung des Bundesdatenschutzgesetzes.

Die Kundendaten werden zu Abwicklungs-, und Abrechnungszwecken in Form von Ihrem Namen, dem Namen Ihres Unternehmens, Ihrer Postanschrift oder der Ihres Unternehmens, Ihrer Telefonnummer sowie Ihrer E-Mail-Adresse gespeichert. Darüber hinaus werden die Daten zu Werbezwecken, jedoch ausschließlich durch uns für die Information von weiteren Fortbildungsveranstaltungen, genutzt.

Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke widersprechen. Teilen Sie uns dies bitte schriftlich mit.

Der Kunde ist damit einverstanden, dass die Deutsche Post AG dem Diözesancaritasverband Münster e.V. die zutreffende aktuelle Anschrift mitteilt, soweit eine Postsendung nicht unter der bisher bekannten Anschrift ausgeliefert werden konnte (§ 4 Postdienst-Datenschutzverordnung).

Gerichtsstand

Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Münster/Westf.

Stand: 12.11.2013